

CASA PER FERIE “BELVEDERE”

Dosso di Sella di Borgo Valsugana (TN)

Regolamento per gruppi in autogestione e non

Art 1. Servizi garantiti

L'associazione Cesvitem Onlus (di seguito Cesvitem) garantisce al Gruppo in autogestione e non (di seguito denominato Gruppo) della Casa per ferie “Belvedere” i seguenti servizi:

- uso dei locali (sala da pranzo, reparto cucina, cantina, sala-camminetto, bar, stanze e bagni);
- erogazione di luce, acqua calda e fredda, gas per la cucina e riscaldamento nei periodi invernali;
- uso di stoviglie (piatti, bicchieri, tazze e tazzine, posate, pentole), attrezzature da cucina (forni, frigoriferi, congelatori, affettatrice), lavastoviglie e relativo detersivo;
- uso della lavatrice;
- servizio custodia.

Il servizio mensa è garantito esclusivamente al gruppo non in autogestione che ha scelto il servizio di pensione o mezza pensione.

Art 2. Servizi non garantiti

Cesvitem non garantisce al Gruppo:

- le pulizie dei locali e i relativi materiali per la pulizia generale e per il bucato;
- biancheria per le camere (lenzuola, federe, asciugamani) e la cucina (tovaglie, tovaglioli, asciugapiatti).

Al solo gruppo in autogestione non è garantito il servizio mensa.

Art 3. Custode

Cesvitem garantisce la presenza di un custode, che è responsabile della tenuta delle chiavi della struttura e degli impianti interni ed esterni, nonché dell'uso della chiesetta. Il custode è dotato di tutti i poteri necessari per far rispettare il presente Regolamento e il Gruppo che utilizza la struttura deve assicurargli il vitto giornaliero.

Art 4. Cucina

Il reparto cucina è conforme alle attuali normative igienico-sanitarie, comprese quelle HACCP, e quindi possono operare in cucina solo ed esclusivamente persone sottoposte a formazione prevista dalla L.R. n. 41/2003 tramite il decalogo “Norme di comportamento per una preparazione/manipolazione sicura degli alimenti” con abbigliamento adeguato.

Ad eccezione del personale addetto di cui sopra, del custode e del responsabile del Gruppo, non sono ammesse in cucina altre persone (es. lavapiatti occasionali).

Art 5. Cura degli ambienti

In tutti i locali della struttura è severamente vietato imbrattare e insudiciare i muri e gli arredi, con scritte,

impronte di scarpe o segni di altro tipo. È vietato attaccare manifesti e cartelloni sulle pareti utilizzando puntine, chiodi o scotch. Le sedie e i tavoli non devono essere imbrattati da colori o incisioni. È vietato qualsiasi utilizzo di stoviglie e attrezzature difforme dai loro scopi originari.

Art 6. Parcheggio e campetto da gioco

Il parcheggio e il campetto da gioco, con relative attrezzature, devono essere tenuti in ordine e con decoro. Eventuali rifiuti e cartacce devono essere riposti negli appositi contenitori.

Art 7. Impianti

Tutti gli impianti (centrale termica, contatore luce, quadri elettrici, termostati e centralina a GPL) sono ad esclusivo uso di Cesvitem, fatto salvo preventive autorizzazioni particolari.

Art 8. Pulizie

L'immobile verrà consegnato pulito e in ordine. Ogni Gruppo deve provvedere alle pulizie dei locali comuni, delle stanze e dei servizi igienici con detersivi e prodotti propri durante tutto il periodo di soggiorno. Il gruppo in autogestione dovrà inoltre provvedere in modo scrupoloso alla pulizia della cucina e dei locali connessi.

Qualora venisse riscontrata l'inadempienza di questo obbligo al momento della riconsegna dell'immobile verrà trattenuto il corrispettivo del valore dell'intero deposito cauzionale.

Art 9. Orari arrivo e partenza

Il giorno di fine turno, il Gruppo in partenza deve lasciare la struttura entro e non oltre le ore 14.00. Ogni Gruppo in arrivo può prendere possesso della struttura a partire dalle ore 16.00.

Art 10. Modalità di prenotazione

Per la prenotazione del soggiorno, il responsabile del Gruppo deve compilare in ogni sua parte il Modulo di prenotazione e il Modulo dati anagrafici, inoltrandoli a Cesvitem (via posta, fax o e-mail) unitamente alla ricevuta di versamento della caparra e del deposito cauzionale (di cui agli art. 12 e 14).

Art 11. Pagamenti

I pagamenti devono essere eseguiti tramite bonifico o assegno bancario. All'atto della prenotazione il Gruppo è tenuto al versamento della caparra e del deposito cauzionale (di cui agli art. 12 e 14). Il saldo dell'intero soggiorno dovrà essere eseguito tassativamente entro 8 giorni dalla data d'inizio del soggiorno.

CASA PER FERIE “BELVEDERE”

Dosso di Sella di Borgo Valsugana (TN)

Regolamento per gruppi in autogestione e non

Il mancato pagamento delle somme di cui sopra alle date stabilite autorizza Cescvitem a recedere dal contratto, dopo aver inviato al Gruppo un sollecito con messa in mora, e a richiedere il pagamento di una penale come stabilito dal presente regolamento.

Art 12. Caparra

All'atto della prenotazione, ogni Gruppo deve versare un acconto (a titolo di caparra penitenziale infruttifera) di € 1.500,00 (millecinquecento/00). Il mancato versamento della caparra rende inefficace la prenotazione del soggiorno.

Art 13. Diritto di recesso

Il Gruppo ha il diritto di recedere dal contratto in qualunque momento prima dell'inizio del soggiorno. Agli effetti del calcolo della penale è determinante la data d'arrivo della comunicazione per iscritto a Cescvitem. In caso di recesso dal contratto prima dell'inizio del soggiorno, al gruppo verranno addebitati i seguenti importi:

- entro i 7 giorni successivi la data di prenotazione: nessuna penale, la caparra penitenziale verrà interamente restituita;
- prima del 60° giorno dall'inizio del soggiorno: penale pari al valore della caparra penitenziale versata;
- dal 60° al 31° giorno prima dell'inizio del soggiorno: 50% del prezzo del soggiorno; qualora questo fosse inferiore alla caparra penitenziale, l'intera caparra penitenziale;
- dal 30° al giorno prima dell'inizio del soggiorno o in caso di mancato soggiorno o interruzione anticipata dello stesso: l'intero prezzo del soggiorno.

Art 14. Deposito cauzionale

Ogni Gruppo dovrà versare contestualmente alla caparra penitenziale un deposito cauzionale infruttifero di € 500,00 (cinquecento/00). Dal deposito cauzionale saranno detratte, sulla base del Tariffario consegnato al responsabile del Gruppo all'inizio del soggiorno, le spese per eventuali danni e rotture di attrezzature, stoviglie e arredi, nonché per le pulizie non eseguite. A tal fine il custode (o altro personale autorizzato Cescvitem), prima della partenza del Gruppo, effettuerà con il responsabile del Gruppo una ricognizione dell'intera struttura, per verificarne lo stato e controllare tutti gli arredi, le stoviglie e le attrezzature concessi in utilizzo al Gruppo. Qualora non si verificassero spese, il deposito cauzionale verrà interamente restituito al responsabile del Gruppo il giorno stesso della partenza. Qualora invece le spese per danni e rotture superassero la somma di € 500,00, Cescvitem emetterà una fattura pari alla differenza. Data la sua finalità, il deposito cauzionale sarà interamente

restituito anche in caso di disdetta della prenotazione, in qualunque momento essa venga effettuata.

Il mancato versamento del deposito cauzionale rende inefficace la prenotazione del soggiorno.

Art 15. Adempimenti burocratici

Entro 5 giorni prima dell'inizio del periodo di soggiorno, il responsabile del Gruppo deve trasmettere obbligatoriamente l'elenco dei componenti del Gruppo, comprensivo di dati anagrafici. Tale comunicazione deve essere effettuata utilizzando il modulo elenco ospiti fornito da Cescvitem e deve essere trasmessa tassativamente via email all'indirizzo comunicato. In caso di mancata comunicazione Cescvitem ha la facoltà di recedere il contratto e addebitare la relativa penale per recesso. Il giorno di arrivo nella casa per ferie il responsabile del gruppo deve obbligatoriamente comunicare eventuali variazioni dell'elenco dei componenti del Gruppo al custode o a un responsabile Cescvitem.

Art 16. Assicurazione

La casa è coperta da un'assicurazione per responsabilità civile contro terzi per tutti gli eventi che possono verificarsi all'interno della struttura. Tale assicurazione non copre gli eventi che dovessero verificarsi all'esterno della struttura, nonché durante i viaggi e le escursioni.

Art 17. Norme antincendio

La struttura rispetta tutte le indicazioni della normativa antincendio attualmente vigente: è dotata di porte antincendio, uscite di sicurezza, estintori e idranti a piano e tutti i locali sono muniti di rivelatori di fumo.

Art 18. Disposizioni in materia di sicurezza

Ogni Gruppo deve avere al suo interno una persona munita di certificato di prevenzione incendi e primo soccorso. Copia del certificato deve essere esposta per tutta la durata del soggiorno nella bacheca delle comunicazioni della struttura.

Art 19. Divieto di fumo

Sulla base della normativa vigente, in tutta la struttura vige il divieto di fumo.

Art 20. Altro non incluso

Per tutto ciò che non è stato espressamente riportato nel presente regolamento si rimanda alle norme contenute nel Codice Civile.

Rev. 09/2013